

Regulamin Funduszu Pożyczkowego Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Białymstoku (PFRR)

Pożyczka na Inwestycje Rozwojowe 2022

I. Postanowienia ogólne.

1. Forma prawna

Fundusz działa w strukturze Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego (PFRR) jako wydzielona komórka organizacyjna Fundacji.

2. Cel działalności

Wsparcie inwestycji rozwojowych w sektorze usług lub sektorze produkcyjnym oraz zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach bez ograniczeń branżowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego.

3. Cel ten jest realizowany poprzez udzielanie pożyczek.

4. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy oznaczają:

Fundusz – Fundusz Pożyczkowy utworzony ze środków pochodzących z Projektu pod nazwą „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Przedsiębiorca, MŚP – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

PFRR, Pożyczkodawca – Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Białymstoku

Pożyczkobiorca – przedsiębiorca, któremu fundusz udzielił Pożyczki.

Komitet Pożyczkowy – organ Pożyczkodawcy ustanowiony w celu rozpatrywania wniosków o Pożyczkę i w celu podejmowania decyzji o udzieleniu Pożyczki.

5. Podmiotowy zakres działalności Pożyczkobiorcami mogą być przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego,

- nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.), chyba że dopuszczone jest to na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- nie są wykluczeni stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art.207 ust.4 ustawy o finansach publicznych, art.12 ust.1 pkt.1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art.9, ust.1, pt.2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- nie są podmiotami, w stosunku do których PFRR lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację finansowanego Pożyczką projektu,
- najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie podlaskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa podlaskiego, co może być potwierdzone na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Rolniczego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
- przedstawią wniosek o Pożyczkę według obowiązującego wzoru,
- ich przedsięwzięcie uzyska pozytywną ocenę Komitetu Pożyczkowego.

6. Przedmiotowy zakres działalności

Pożyczki mogą być przeznaczane jedynie na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych w sektorze usług lub sektorze produkcyjnym, a także inwestycji dotyczących zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w przedsiębiorstwach bez ograniczeń branżowych, realizowanych na terenie województwa podlaskiego.

Wyżej wymienione cele będą realizowane poprzez następujące typy inwestycji:

- wdrażanie innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych w sektorze usług lub sektorze produkcyjnym, w tym m.in.:

- a) rozbudowa przedsiębiorstwa prowadząca do wprowadzenia na rynek nowych produktów/usług,
- b) dokonanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług, skutkującym wprowadzeniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług,
- c) inwestycje w nowoczesne maszyny i sprzęt produkcyjny;
- zwiększenie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym m.in.:
 - a) wdrażanie, rozbudowa i unowocześnianie systemów informatycznych, wspieranie procesów informatyzacji wewnętrznej przedsiębiorstw oraz wykorzystania najnowszych osiągnięć technologicznych i organizacyjnych dla wprowadzenia procesów modernizacyjnych w przedsiębiorstwach, np. wdrożenie wirtualnego systemu obsługi działalności, nowoczesnych rozwiązań informatycznych organizacji i zarządzaniu, stworzenie portalu pracowniczego do zarządzania zasobami personalnymi;
 - b) operacje przyczyniające się do rozwoju produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych (e-biznes) poprzez zakup sprzętu, oprogramowania, wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w relacjach pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (B2C), sprzedaż produktów i usług w Internecie;
 - c) zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w rozwoju i poprawie efektywności działania, m.in. poprzez wsparcie rozwoju współpracy między przedsiębiorstwami (B2B), automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych.

Z pożyczki finansowane mogą być wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

W ramach wdrażania innowacji produktowych, procesowych, marketingowych i organizacyjnych w sektorze usług lub sektorze produkcyjnym oraz zwiększenia zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych wspierane mogą być projekty zgodne z rdzeniem specjalizacji określonym w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2015-2020+ (RIS3). Przedmiotowe projekty mogą być w całości finansowane ze środków Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe, tzn. udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.

Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% Pożyczki.

7. Wykluczenia z finansowania:

- finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych przedsiębiorcy;
- finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji;
- pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne;
- refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- finansowanie nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych;
- finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- finansowanie inwestycji w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- finansowanie inwestycji w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- finansowanie inwestycji w zakresie likwidacji oraz budowy elektrowni jądrowych;
- finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

8. Terytorialny zakres działalności

Województwo podlaskie.

9. Zarządzanie

Zarządzanie Funduszem przebiega zgodnie z wewnętrznymi procedurami Fundacji oraz przepisami prawa.

II. Zasady i warunki udzielania pożyczek

1. Warunki udzielania pożyczek

- Maksymalna kwota Pożyczki wynosi 1 000 000,00 złotych.
- Pożyczka może być udzielona bez udziału własnego Przedsiębiorcy.
- Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego limitu Pożyczki więcej niż jedną jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość wszystkich udzielonych jednemu przedsiębiorstwu Jednostkowych Pożyczek nie może być wyższa niż 1 000 000,00 złotych.
- Maksymalny okres spłaty Pożyczki wynosi 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy.
- Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa powyżej.
- W związku z sytuacją epidemiczną w kraju dopuszczalne jest udzielenie dodatkowej karencji do 6 miesięcy. Na wniosek Pożyczkobiorcy okres dodatkowej karencji może wydłużyć maksymalny okres spłaty Pożyczki, o którym mowa powyżej, o maksymalnie 6 miesięcy.
- PFRR może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty raty kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - maksymalny okres wakacji kredytowych to 6 miesięcy,
 - rozpoczęcie wakacji kredytowych skraca okres karencji, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - na wniosek pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty pożyczki o maksymalnie 6 miesięcy.
- Pożyczki udzielane ze środków Funduszu oprocentowane są według poniższych zasad:
 - a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami)*,
 - b) oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0%,
 - c) w przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę warunków uzyskania Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, PFRR może udzielić Pożyczki na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. str.6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka,
 - d) Oprocentowanie jest naliczane w całym okresie pożyczkowym,

- e) Odsetki od wykorzystanej Pożyczki nalicza się za okresy miesięczne od niespłaconego salda Pożyczki,
- f) Wysokość stawek oprocentowania pożyczek ustalana jest w stosunku rocznym.

- PFRR nie pobiera od środków Pożyczki żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnianiem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
- Świadczenia na rzecz budżetu państwa, wynikające z tytułu udzielenia Pożyczki (podatki i opłaty), oraz koszty ustanowienia, zniesienia bądź zmiany zabezpieczeń obciążają Pożyczkobiorcę.
- Zabezpieczenie wynosi minimum 100% należności z tytułu Pożyczki i odsetek.
Wartość przyjętych zabezpieczeń jest ustalana na podstawie analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętej Pożyczki.

Obowiązkową formą zabezpieczenia jest weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy z upoważnieniem do jego wypełnienia przez PFRR.

Pozostałe zabezpieczenie mogą stanowić:

- hipoteka,
- poręczenie osób trzecich,
- przeniesienie własności rzeczy na zabezpieczenie (przewłaszczenie)
- notarialne oświadczenie (Pożyczkobiorcy i poręczyciela, o ile poręczenie jest wymagane) o poddaniu się egzekucji w przypadku niespłacenia długu w terminie,
- zastaw rejestrowy,
- inne przewidziane prawem zabezpieczenie.

Po całkowitej spłacie Pożyczki następuje niezwłoczne zwolnienie zabezpieczeń udostępnionych przez Pożyczkobiorcę w momencie zawierania umowy Pożyczki.

- Pożyczki udzielane są po:
 - pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano wsparcie,
 - przeprowadzeniu oceny zdolności kredytowej Przedsiębiorcy,
 - ustanowieniu wymaganych zabezpieczeń.

III. Wniosek o udzielenie Pożyczki

1. Wniosek o Pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie PFRR lub w jednym z Centrów Wspierania Biznesu PFRR.
2. Wniosek o udzielenie Pożyczki stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.
3. Wniosek przedłożony w Funduszu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Pożyczkobiorcy.
4. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków Funduszu.
5. Wniosek podlega analizie ryzyka niespłacenia zaciągniętej Pożyczki w Funduszu pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,

- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji i zgodności przedstawionych danych z rzeczywistością (na podstawie wizji lokalnej przedstawiciela Funduszu w miejscu prowadzenia działalności),
- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości Pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
- e) realności i szans powodzenia przedsięwzięcia na rynku,
- f) realności przyjętych zabezpieczeń,
- g) przygotowania realizatora przedsięwzięcia do jego prowadzenia.

Zwraca się uwagę m.in. na:

- informację czy wnioskodawca (współmałżonek) jest w trakcie spłaty innych pożyczek lub kredytów oraz na warunki tych pożyczek lub kredytów,
- informację o udzielonych przez Pożyczkobiorcę (małżonka) poręczeniach (na jaki okres i na jaką kwotę),
- inne okoliczności mające wpływ na przyszłą sytuację majątkową Pożyczkobiorcy.

Na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka niespłacenia Pożyczki ustala się właściwe zabezpieczenia.

IV. Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1. Wniosek z oceną analityka finansowego jest następnie rozpatrywany przez Komitet Pożyczkowy.
2. Decyzja Komitetu Pożyczkowego przyjmuje jedną z poniższych opcji:
 - a) zaakceptowanie Pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez przedsiębiorcę,
 - b) zaakceptowanie Pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie Pożyczki pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucenie wniosku.
3. Decyzja Komitetu Pożyczkowego powinna być podjęta w terminie do 21 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji.
4. Decyzja o zaakceptowaniu Pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez przedsiębiorcę jest niezwłocznie przekazywana przedsiębiorcy telefonicznie. Decyzje, o których mowa w punkcie 2 b), c), d) i e) przekazywane są niezwłocznie w formie pisemnej.
5. Zasady działania Komitetu Pożyczkowego

Komitet Pożyczkowy działa w oparciu o regulamin udzielania pożyczek i statut Fundacji.

 - a) skład KP jest następujący: czterej członkowie zarządu Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, dyrektor Funduszu Pożyczkowego PFRR, analityk ryzyka PFRR,
 - b) w posiedzeniach KP bierze udział analityk finansowy prowadzący sprawę bez prawa głosu,
 - c) do zadań KP należy:

- podejmowanie decyzji w sprawie udzielania, bądź odmowy udzielania Pożyczki, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - prowadzenie kontroli udzielonych pożyczek w tym podejmowanie decyzji o ich wypowiedzeniu lub zmianie warunków,
- d) członkowie KP mogą wykonywać swoje prawa i obowiązki jedynie osobiście,
 - e) KP wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach poprzez podejmowanie decyzji w formie pisemnej,
 - f) decyzje KP podejmowane są jednomyślnie, przy obecności przynajmniej trzech członków KP,
 - g) posiedzenie KP odbywa się w miarę potrzeb, zazwyczaj raz na dwa tygodnie,
 - h) KP może delegować swych członków do wykonania czynności sprawdzających dotyczących możliwości udzielania Pożyczki, bądź sprawdzenia wykorzystania udzielonej Pożyczki,
 - i) z posiedzeń KP sporządza się dokumentację, którą podpisują obecni na posiedzeniu członkowie KP.

V. Umowa Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy PFRR a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b) kwotę Pożyczki,
 - c) cel na jaki Pożyczka jest przeznaczona,
 - d) sposób i formę przekazywania środków,
 - e) terminy i sposób rozliczenia wydatków inwestycyjnych,
 - e) terminy i kwoty spłat rat Pożyczki,
 - f) stopę procentową, sposób naliczania, terminy płatności kapitału i odsetek,
 - g) rodzaj zabezpieczenia płatności Pożyczki,
 - h) warunki wypowiedzenia umowy,
 - i) nazwę banków oraz numery rachunków bankowych, przez które Pożyczka będzie realizowana i spłacana,
 - j) datę zawarcia,
 - k) podpisy stron.
4. Wraz z umową powinny być podpisane dokumenty stanowiące zabezpieczenie Pożyczki (weksel in blanco, itp.).

VI. Tryb i zasady wypłacania Pożyczki

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku PFRR na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.

3. Wydatkowanie środków z Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.
4. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin, o którym mowa w punkcie 3 powyżej może ulec wydłużeniu o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
6. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

VII. Spłata Pożyczki

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Podlaską Fundację Rozwoju Regionalnego na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy za uprzednim 7-dniowym pisemnym zawiadomieniem.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Fundusz może:
 - a) wstrzymać wypłatę środków w całości lub w części, do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy,
 - b) wypowiedzieć umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy lub gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nie rokującym jej poprawy i w związku z tym wystąpi ryzyko nie spłacenia Pożyczki,
 - c) wypowiedzieć umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności kwotę Pożyczki w przypadku zaniechania spłat odsetek lub rat kapitałowych Pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
 - d) wszcząć procedurę windykacji należności przy braku spłaty wymagalnych kwot w przypadku opisanym w punkcie b) i c) powyżej.
4. Fundusz prowadzi czynności windykacyjne korzystając z pomocy kancelarii prawnej lub prowadzi działania we własnym zakresie. Zabezpieczenie roszczeń następuje poprzez realizację zabezpieczeń udostępnionych przez Pożyczkobiorcę do danej umowy Pożyczki.

VIII. Nadzór nad realizacją umowy Pożyczki

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania Pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez wizytację miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania

- oraz weryfikację dokumentów Pożyczkobiorcy pod kątem wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFRR, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. PFRR ma prawo przeprowadzania kontroli, wydawania zaleceń pokontrolnych jak i monitorowania realizacji zaleceń pokontrolnych.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy Pożyczki do informowania Funduszu o każdorazowym zaciąganiu nowego zobowiązania w postaci kredytu bankowego, Pożyczki lub umowy leasingu.
 5. Pożyczkobiorcy wyrażają zgodę by przedstawiciele Funduszu mogli:
 - a) złożyć w każdym czasie wizytę w przedsiębiorstwie Pożyczkobiorcy w normalnych godzinach pracy lub w innym czasie ustalonym z Pożyczkobiorcą w celu omówienia postępu osiągniętego przez przedsiębiorstwo oraz dokonania jego inspekcji,
 - b) zbadać dokumentację finansową Pożyczkobiorcy, która powinna być przechowywana w siedzibie przedsiębiorstwa,
 - c) zbadać wszelką dokumentację w tym księgową i handlową, związaną z realizacją przedsięwzięcia lub taką która może wpłynąć na opóźnienie lub uniemożliwienie jego realizacji.
 - d) przeprowadzić kontrolę doraźną w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia u Pożyczkobiorcy nieprawidłowości.
 6. Jeżeli Pożyczkodawca ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania zmierzające do odzyskania przedmiotu Pożyczki.

IX. Prowadzenie dokumentacji

1. Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego prowadzi dla każdej Pożyczki odrębną dokumentację, zawierającą wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacenia Pożyczki i nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia.
2. Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego prowadzi rejestr wniosków i umów pożyczkowych.