UMOWA INWESTYCYJNA

Jednostkowa Pożyczka z Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki

zawarta w formie elektronicznej, w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron, pomiędzy:

§ 1. Strony Umowy

1. Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Białymstoku, ul. Starobojarska 15, 15-073 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000051191, NIP 5421007427, REGON 050309431, reprezentowana przez: _____, działająca jako Partner Finansujący na podstawie Umowy Operacyjnej nr 64/BZP/DIS/CTZC/2026 z dnia 23 września 2026 r. zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (Menadżer), zwana dalej „Partnerem Finansującym".
2. _____, z siedzibą/adresem _____, KRS/CEIDG _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowany/a przez _____, adres poczty elektronicznej do korespondencji: _____, adres do doręczeń elektronicznych (jeżeli posiada): _____, zwany/a dalej „Ostatecznym Odbiorcą".
3. Partner Finansujący i Ostateczny Odbiorca zwani są dalej łącznie „Stronami".

§ 2. Podstawa i przedmiot Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Instrumentu Finansowego „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw" na podstawie Umowy Operacyjnej nr 64/BZP/DIS/CTZC/2026 z dnia 23 września 2026 r. zawartej pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości jako Menadżerem a Partnerem Finansującym, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, Działanie FENG.01.02 Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wniesionych przez Menadżera do Funduszu Szczegółowego.

2. Na podstawie Umowy Partner Finansujący udziela Ostatecznemu Odbiorcy Jednostkowej Pożyczki na sfinansowanie jednej Inwestycji Końcowej realizowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowę zawiera się na podstawie Regulaminu udzielania Jednostkowych Pożyczek (Regulamin), stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy, oraz Karty Produktu stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie, chyba że Umowa stanowi inaczej. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i Kartą Produktu i je akceptuje.
4. Partner Finansujący realizuje w ramach Instrumentu Finansowego rolę określoną w Umowie Operacyjnej, w tym udziela i obsługuje Jednostkową Pożyczkę, dokonuje jej rozliczenia oraz prowadzi monitoring i, w razie potrzeby, dochodzenie należności.
5. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do realizowania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz do nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.

§ 3. Inwestycja Końcowa i cel finansowania

1. Przedmiot i Cel Inwestycji Końcowej: _____.
2. Cel Inwestycji Końcowej: _____.
3. Główna lokalizacja Inwestycji Końcowej: _____.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy Inwestycji Końcowej oraz wszystkie lokalizacje określa Wniosek (sekcje IV i VII – plan rzeczowo-finansowy), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się realizować Inwestycję Końcową zgodnie z Umową oraz celem finansowania wynikającym z Wniosku, w tym zawartego w nim Biznesplanu, oraz dokumentu dotyczącego transformacji cyfrowej i/lub GOZ (..... [nazwa, autor, data]), pozytywnie zweryfikowanego przez Eksperta Zewnętrznego, a także zapewnić, aby Inwestycja Końcowa była zgodna z Kartą Produktu i przepisami prawa oraz nie obejmowała działań z nimi sprzecznych.
6. Komponent Inwestycji Końcowej: ☐ cyfryzacja / Przemysł 4.0 ☐ GOZ ☐ oba komponenty. Wydatki dotyczące komponentu (komponentów) stanowią .....zł, tj. .....% kosztów Inwestycji Końcowej

(nie mniej niż 60%), a wydatki obrotowe związane z Inwestycją Końcową – …… zł, tj. ……% kwoty Jednostkowej Pożyczki (nie więcej niż 25%). Pozostałe wskazane koszty Inwestycji Końcowej wynoszą .....zł, tj. .....% ogółu kosztów i są bezpośrednio związane z realizowanym komponentem (komponentami) inwestycji.

7. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty, wystawiony nie wcześniej niż w dniu zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Jednostkowa Pożyczka finansuje wyłącznie elementy Inwestycji Końcowej, które nie były fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia przez Partnera Finansującego decyzji inwestycyjnej. Partner Finansujący, jeżeli uzna to za zasadne, może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem, na jaki została udzielona.
8. W wyniku realizacji Umowy Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się osiągnąć następujące wskaźniki produktu i rezultatu zadeklarowane we Wniosku o pożyczkę (sekcja IX.10), tj. ….. w terminie określonym w § 6 ust. 2.

§ 4. Kwota, okres i oprocentowanie

1. Kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi _____ zł (słownie: _____).

2. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi …… miesięcy od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi 180 miesięcy od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki; karencja nie wydłuża okresu spłaty.
4. Okres karencji w spłacie kapitału wynosi _____ miesięcy.
5. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki wynosi 0,5% w skali roku i jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy (albo – w przypadku udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach rynkowych – ……% w skali roku, tj. stopa bazowa ……% powiększona o marżę …… p.b., ustalone zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r., stałe w całym okresie

obowiązywania Umowy). Odsetki naliczane są od kapitału pozostającego do spłaty, za faktyczną liczbę dni, w sposób określony w harmonogramie spłat.

6. Harmonogram spłat stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis nie zostały spełnione, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty różnicy pomiędzy odsetkami obliczonymi według oprocentowania rynkowego (stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy) a odsetkami zapłaconymi, od dnia wypłaty poszczególnych kwot Jednostkowej Pożyczki, w odniesieniu do całej wypłaconej kwoty, w terminie 14 dni od dnia wezwania.
8. Od należności niezapłaconych w terminie Partner Finansujący nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Ostateczny Odbiorca po zawiadomieniu Partnera Finansującego może w każdym czasie dokonać całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki bez dodatkowych opłat.. Wcześniejsza spłata nie zwalnia z obowiązku rozliczenia Jednostkowej Pożyczki ani z obowiązków dotyczących trwałości, kontroli i monitoringu.

§ 5. Wypłata Jednostkowej Pożyczki

1. Wypłata środków następuje na zasadach określonych w niniejszej Umowie, po zawarciu Umowy i ustanowieniu zabezpieczeń wymienionych w § 8 ust. 1 lit. a–……, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
2. Środki wypłacane są jednorazowo / w transzach: …… [kwoty, terminy i warunki wypłaty poszczególnych transz], na rachunek Ostatecznego Odbiorcy nr .....albo bezpośrednio na rachunek kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej. Wypłata kolejnej transzy jest uzależniona od rozliczenia transzy poprzedniej. Transza końcowa wypłacana jest co do zasady na podstawie przedstawionych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.
3. Partner Finansujący może wstrzymać wypłatę, jeżeli:
   a. nie zostały ustanowione wymagane zabezpieczenia;
   b. zaistniała którakolwiek z okoliczności uprawniających do wypowiedzenia Umowy;
   c. Ostateczny Odbiorca nie rozliczył poprzedniej transzy w uzgodnionym zakresie;

d. wypłata naruszałaby przepisy o pomocy państwa lub Zasady Kwalifikowalności opisane w Regulaminie.

e. środki nie zostały udostępnione Partnerowi Finansującemu przez Menadżera – do czasu ustania tej przyczyny.

§ 6. Wydatkowanie i rozliczenie

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się wykorzystać środki wyłącznie na cel określony w Umowie.
2. Środki Jednostkowej Pożyczki powinny zostać wydatkowane i udokumentowane w terminie do dnia …….. Termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
3. Każdy wydatek dokumentuje się fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności, z którego jednoznacznie wynika, jakiego dokumentu dotyczyła płatność. Dokumenty sporządza się co do zasady w języku polskim; w przypadku dokumentu w innym języku Ostateczny Odbiorca przedstawia jego tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Płatności gotówkowe dopuszczalne są wyłącznie z poszanowaniem art. 19 ustawy – Prawo przedsiębiorców, pod rygorem uznania ich za nieudokumentowane.
4. Ostateczny Odbiorca zamieszcza na fakturach i dokumentach o równoważnej wartości dowodowej (w przypadku faktur ustrukturyzowanych – w polach opisowych lub w części „Informacje dodatkowe”) informację w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 w ramach działania 01.02. Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska. Umowa Inwestycyjna nr …… zawarta z Partnerem Finansującym – Podlaską Fundacją Rozwoju Regionalnego.
5. Ostateczny Odbiorca przekazuje dokumenty rozliczeniowe w formie elektronicznej (skany lub pliki faktur ustrukturyzowanych) wraz z Formularzem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki według wzoru Partnera Finansującego, niezwłocznie po poniesieniu całości wydatków, nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 2.

6. Partner Finansujący może żądać dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających prawidłową realizację Inwestycji Końcowej, osiągnięcie zakładanych wskaźników oraz zgodność wydatków z celem Jednostkowej Pożyczki.
7. Końcowe rozliczenie Jednostkowej Pożyczki następuje po udokumentowaniu wydatków; Partner Finansujący dokonuje końcowego rozliczenia w terminie 20 dni od udokumentowania wydatków, potwierdzając realizację zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, osiągnięcie wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia do ukończenia Inwestycji Końcowej na poziomie nie niższym niż założony oraz sfinansowanie towarów i usług zgodnych z zakresem rzeczowym.
8. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany, wraz z dokumentami rozliczeniowymi, do przedłożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego poniesienie wkładu własnego, jeżeli wkład własny został poniesiony.
9. Niewydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki Ostateczny Odbiorca zwraca w terminie 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatków albo od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 (w zależności od tego, który nastąpi wcześniej), a kwotę nienależną lub wydatkowaną nieprawidłowo – w terminie 10 dni od dnia wezwania, na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek nr ……, wraz z odsetkami umownymi naliczonymi od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu. Jeżeli Jednostkowa Pożyczka została udzielona na zasadach pomocy publicznej lub pomocy de minimis, odsetki te nalicza się według stopy referencyjnej ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy, od dnia wypłaty danej transzy. Odsetki zapłacone wcześniej od tej kwoty zalicza się na poczet odsetek należnych.
10. Jeżeli łączna kwota prawidłowo wydatkowanych i udokumentowanych środków Jednostkowej Pożyczki będzie niższa niż 2 500 000,00 zł, Partner Finansujący wypowiada Umowę zgodnie z § 12.
11. Nieosiągnięcie przez Ostatecznego Odbiorcę założonych w Umowie efektów lub celów Inwestycji Końcowej, w tym wartości docelowych wskaźników, o których mowa w § 3 ust. 8, może skutkować uznaniem poniesionych wydatków, w odpowiedniej części albo w całości, za niekwalifikowalne. W takim przypadku Ostateczny Odbiorca zwraca odpowiednią część Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w ust. 9, a Partner Finansujący może postawić Jednostkową Pożyczkę w całości lub w części w stan wymagalności zgodnie z § 12.

§ 7. Zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy

Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do:

a. realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z Umową, dokumentacją aplikacyjną i zasadami kwalifikowalności;
b. należytego dokumentowania wydatków i terminowego przekazywania dokumentów Partnerowi Finansującemu;
c. niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Inwestycji Końcowej lub spłatę Jednostkowej Pożyczki;
d. powstrzymania się przed ubieganiem się o inne finansowanie dotyczące wydatków objętych Jednostkową Pożyczką;
e. przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania, tj. niefinansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką, w całości lub w części, z innych Funduszy Europejskich, funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
f. przestrzegania zasad pomocy publicznej / pomocy de minimis mających zastosowanie do finansowania;
g. umożliwienia przeprowadzenia kontroli, monitoringu i wizyt monitorujących oraz udostępnienia dokumentów i informacji niezbędnych do ich przeprowadzenia oraz zapewnienia obecności osób posiadających wiedzę na temat realizacji inwestycji
h. przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH) oraz wymogów prawa środowiskowego, w zakresie mającym zastosowanie do Inwestycji Końcowej;
i. niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o istotnym pogorszeniu sytuacji ekonomiczno-finansowej, wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego albo wystąpieniu innych zdarzeń mogących istotnie wpływać na wykonanie Umowy lub spłatę Jednostkowej Pożyczki;

j. prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej lub stosowania odrębnego kodu księgowego dla operacji związanych z Jednostkową Pożyczką (w tym Warunkową Dotacją) i Inwestycją Końcową, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu;

k. przedstawiania i udostępniania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, podmiotom działającym na ich zlecenie oraz – zgodnie z przepisami prawa – organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, informacji i danych dotyczących Inwestycji Końcowej i otrzymanego wsparcia, niezbędnych do monitorowania, sprawozdawczości, budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji Programu i polityk, w tym zasad horyzontalnych, oceny skutków Programu oraz oddziaływań makroekonomicznych, a także udziału w badaniach ewaluacyjnych i umożliwienia kontaktu w tych celach;

l. przekazywania Partnerowi Finansującemu rocznego sprawozdania finansowego (albo innych dokumentów finansowych właściwych dla formy prowadzonej księgowości) za poprzedni rok obrotowy – w terminie do dnia 31 lipca każdego roku, oraz innych informacji niezbędnych do monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej, na żądanie Partnera Finansującego;

m. realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, Programem FENG, Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, Zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021–2027 (w tym Księgą Tożsamości Wizualnej i Kartami Wizualizacji Programów), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla instrumentów finansowych, Strategią komunikacji programu FENG oraz Standardami dostępności, w szczególności umieszczenia w terminie 20 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej, trwałej tablicy informacyjnej (a jeżeli Inwestycja Końcowa została już zakończona – tablicy pamiątkowej) według wzorów z portalu Funduszy Europejskich, z tytułem Projektu nadanym przez Ostatecznego Odbiorcę, oraz przekazania Partnerowi Finansującemu jej zdjęcia z datą wykonania;

n. przechowywania dokumentacji związanej z Inwestycją Końcową, z zachowaniem ścieżki audytu i zasad bezpieczeństwa, na powszechnie uznawanych nośnikach danych, przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku pomocy

publicznej lub pomocy de minimis – przez 10 lat od dnia jej udzielenia (w zależności od tego, który okres jest dłuższy), nie krócej jednak niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku wcześniejszego pisemnego poinformowania przez Partnera Finansującego – przez okres dłuższy;

o. stosowania się do wytycznych Menadżera mających zastosowanie do Umowy, przekazanych Ostatecznemu Odbiorcy przez Partnera Finansującego;

p. niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o zmianie danych, w tym siedziby, adresu do korespondencji, osób uprawnionych do reprezentacji oraz beneficjentów rzeczywistych;

q. niezbywania, nieoddawania w używanie osobom trzecim ani niezmieniania przeznaczenia przedmiotów sfinansowanych z Jednostkowej Pożyczki do czasu jej rozliczenia bez uprzedniej zgody Partnera Finansującego;

r. dokonywania zakupów towarów i usług w ramach Inwestycji Końcowej w sposób racjonalny i oszczędny, po cenach nieprzekraczających wartości rynkowej, z poszanowaniem zasady unikania konfliktu interesów, a w przypadku zamiaru dokonania zakupu od podmiotu powiązanego z Ostatecznym Odbiorcą osobowo lub kapitałowo – poinformowania o tym Partnera Finansującego przed dokonaniem zakupu i przedstawienia, na jego żądanie, dokumentów potwierdzających rynkowy charakter ceny i warunków zakupu.

s. w przypadku pomocy udzielonej na podstawie art. 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – utrzymania Inwestycji Końcowej w regionie jej realizacji przez co najmniej 3 lata (mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo) albo 5 lat (duże przedsiębiorstwo) od dnia jej zakończenia, z możliwością zastąpienia przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu, oraz wniesienia i udokumentowania przy rozliczeniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego;

§ 8. Zabezpieczenie

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kapitału Jednostkowej Pożyczki wraz z należnym Partnerowi Finansującemu oprocentowaniem oraz ewentualnych innych należności Partnera Finansującego związanych z Jednostkową Pożyczką udzielaną na podstawie niniejszej Umowy (m.in. odsetek za opóźnienie, odsetek od nienależnych, niewykorzystanych lub nieprawidłowo wykorzystanych

kwot oraz kosztów dochodzenia należności), ustalone zgodnie z decyzją Komitetu Pożyczkowego, będą stanowić:

a. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Ostatecznego Odbiorcy na rzecz Partnera Finansującego, z poręczeniem …… (zabezpieczenie obowiązkowe);
b. …… [np. przewłaszczenie na zabezpieczenie / zastaw rejestrowy / hipoteka na nieruchomości objętej KW nr …… – wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej];
c. ……

2. Małżonek Ostatecznego Odbiorcy – Pani/Pan …… – oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie przez Ostatecznego Odbiorcę niniejszej Umowy i zaciągnięcie zobowiązania o treści określonej w jej postanowieniach, co potwierdza podpisem złożonym pod Umową [jeżeli dotyczy].
3. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1, Ostateczny Odbiorca ustanawia przed uruchomieniem Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dokumenty dotyczące ustanowienia zabezpieczeń stanowią Załącznik nr 3 do Umowy. Dokumenty ustanowienia zabezpieczeń wymagające formy pisemnej lub aktu notarialnego (w szczególności weksel in blanco z deklaracją wekslową, hipoteka, zastaw rejestrowy, oświadczenie o poddaniu się egzekucji) sporządza się w tej formie.
5. W przypadku zastosowania zabezpieczenia przejściowego jego rodzaj, zakres i termin zastąpienia zabezpieczeniem docelowym określa: _____.
6. Zabezpieczenia ustanowione w związku z Jednostkową Pożyczką pozostają w mocy do czasu całkowitego zaspokojenia wszystkich należności Partnera Finansującego wynikających z Umowy, chyba że właściwa dokumentacja Instrumentu Finansowego lub odrębne uzgodnienie Stron stanowi inaczej.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej wszelkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy oraz z umów i dokumentów ustanawiających zabezpieczenia zostaną przeniesione – w sposób bezwarunkowy (chyba że Menadżer wskaże warunki) i bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Ostatecznego Odbiorcy lub innych podmiotów, które ustanowiły zabezpieczenia – na rzecz następcy Partnera Finansującego wskazanego przez Menadżera, Menadżera, Instytucji Zarządzającej lub podmiotu wyznaczonego przez Instytucję Zarządzającą, na co Ostateczny Odbiorca niniejszym wyraża zgodę. Ostateczny

Odbiorca zobowiązuje się zapewnić, aby podmioty ustanawiające zabezpieczenia wyraziły taką zgodę.

8. Ostateczny Odbiorca ma prawo wyboru ubezpieczyciela spośród dostępnych na rynku w przypadku zabezpieczenia w postaci cesji praw z polisy ubezpieczeniowej. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia innych umów z Partnerem Finansującym lub podmiotem z nim powiązanym.
9. W przypadku istotnego obniżenia wartości zabezpieczenia Ostateczny Odbiorca, na wezwanie Partnera Finansującego, ustanawia zabezpieczenie dodatkowe w terminie 30 dni.

§ 9. Warunkowa Dotacja

1. Ostateczny Odbiorca może uzyskać Warunkową Dotację na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w Karcie Produktu (§ 7) i niniejszej Umowie.
2. Poziom Warunkowej Dotacji dla Ostatecznego Odbiorcy wynosi ……% kwoty udzielonej Jednostkowej Pożyczki, z tytułu: ☐ lokalizacji Inwestycji Końcowej na terenie miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze lub gminy zagrożonej trwałą marginalizacją: …… (5%) ☐ komponentu GOZ (10%) ☐ komponentu GOZ i lokalizacji, o której mowa wyżej (15%).
3. Prawo do otrzymania warunkowej Dotacji jest potwierdzane po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej i jej rozliczeniu, w tym po zweryfikowaniu prawidłowego wydatkowania środków, osiągnięcia wskaźników i/lub spełnienia kryteriów uprawniających do jej uzyskania oraz pozostałych warunków określonych w Karcie Produktu.
4. Odrębnego wniosku o przyznanie Warunkowej Dotacji nie składa się. Spełnienie warunków jej przyznania Partner Finansujący weryfikuje w ramach końcowego rozliczenia Jednostkowej Pożyczki (§ 6), na podstawie Formularza rozliczenia, i w terminie 30 dni od dnia końcowego rozliczenia informuje Ostatecznego Odbiorcę o przyznaniu Warunkowej Dotacji i jej kwocie albo o odmowie jej przyznania wraz z przyczyną.
5. Warunkiem przyznania Warunkowej Dotacji jest brak zaległości w spłacie Jednostkowej Pożyczki na dzień jej zaliczenia na poczet kapitału oraz uprzednie dokonanie przez Ostatecznego Odbiorcę:
   1) zwrotu niewykorzystanej oraz niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Jednostkowej

Pożyczki (jeżeli dotyczy); 2) zapłaty wszystkich rat Jednostkowej Pożyczki przypadających do dnia zaliczenia Warunkowej Dotacji, w tym raty przypadającej na ten dzień.

6. Warunkowa Dotacja może odnosić się wyłącznie do części kapitału finansowanej ze środków EFRR i budżetu państwa w ramach Wkładu Funduszu Powierniczego i nie może przekroczyć kapitału pozostającego do spłaty przypisanego do tego źródła na dzień jej przyznania.
7. Jeżeli nie zostanie wypłacona cała kwota Jednostkowej Pożyczki, część środków nie zostanie wykorzystana lub część wydatków zostanie uznana za niekwalifikowalną, wysokość Warunkowej Dotacji podlega odpowiedniemu obniżeniu.
8. Przyznanie Warunkowej Dotacji powoduje odpowiednie pomniejszenie kapitału Jednostkowej Pożyczki oraz aktualizację harmonogramu spłat w zakresie wysokości rat, bez zmiany terminów spłat. Dniem zaliczenia Warunkowej Dotacji na poczet kapitału jest dzień zapłaty raty (w okresie karencji – raty odsetkowej) wskazany w harmonogramie spłat, przypadający najwcześniej po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 i 5. Zaktualizowany harmonogram spłat Partner Finansujący doręcza Ostatecznemu Odbiorcy; staje się on Załącznikiem nr 2 do Umowy bez konieczności zawierania aneksu. Dniem udzielenia pomocy w formie Warunkowej Dotacji jest dzień zawarcia Umowy (§ 10 ust. 3).
9. Maksymalna kwota Warunkowej Dotacji wynosi: _____ zł, z zastrzeżeniem ostatecznego ustalenia jej wysokości po zakończeniu realizacji i rozliczeniu Inwestycji Końcowej. Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki stanowi pomoc de minimis - .....zł i/lub pomoc publiczną ..... zł.
10. Jeżeli kwota wydatków kwalifikowalnych stanowiących podstawę wyliczenia Warunkowej Dotacji okaże się niższa od zadeklarowanej we Wniosku, kwota Warunkowej Dotacji ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu, co skutkuje odpowiednią korektą udzielonej pomocy; w przypadku kwoty wyższej Ostatecznemu Odbiorcy nie przysługuje prawo do podwyższenia Warunkowej Dotacji.
11. W przypadku stwierdzenia, że Warunkowa Dotacja została udzielona nienależnie, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty kwoty odpowiadającej Warunkowej Dotacji wraz z odsetkami umownymi, jakie zostałyby naliczone od części Jednostkowej Pożyczki objętej Warunkową Dotacją, w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 10. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Niniejsza Pożyczka jest udzielona na zasadach:

   ☐ pomoc de minimis ☐ pomoc publiczna ☐ finansowanie nieobjęte zasadami pomocy publicznej.

2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się przekazywać informacje i dokumenty niezbędne do ustalenia dopuszczalności, rodzaju i wysokości pomocy państwa.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (pomoc de minimis albo pomoc na podstawie art. 14, 18, 36, 41 lub 47 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – zgodnie z § 25 ust. 2 Regulaminu): ……; wartość pomocy (ekwiwalent dotacji brutto) wynikająca z oprocentowania Jednostkowej Pożyczki: …… zł; maksymalna wartość pomocy z tytułu Warunkowej Dotacji (§ 9 ust. 9): …… zł. Wartość pomocy ustala się na dzień zawarcia Umowy jako sumę ekwiwalentu dotacji brutto oprocentowania i maksymalnej kwoty Warunkowej Dotacji i dzieli na pomoc publiczną i pomoc de minimis proporcjonalnie do udziału kosztów kwalifikujących się do pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i pozostałych kosztów. Dniem udzielenia pomocy – zarówno w formie preferencyjnego oprocentowania, jak i Warunkowej Dotacji – jest dzień zawarcia Umowy. Partner Finansujący wydaje Ostatecznemu Odbiorcy jedno zaświadczenie o pomocy de minimis, obejmujące łączną wartość pomocy de minimis z tytułu preferencyjnego oprocentowania i Warunkowej Dotacji, ze wskazaniem wartości cząstkowych; w przypadku pomocy publicznej zaświadczenia nie wydaje się, a Partner Finansujący informuje Ostatecznego Odbiorcę o wartości udzielonej pomocy. W przypadku obniżenia lub nieprzyznania Warunkowej Dotacji albo innej zmiany wartości udzielonej pomocy Partner Finansujący, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany, wydaje nowe zaświadczenie o pomocy de minimis, stwierdzające utratę ważności poprzedniego, albo informuje Ostatecznego Odbiorcę o skorygowanej wartości pomocy publicznej. Zmiana wartości pomocy stanowi korektę pomocy udzielonej w dniu zawarcia Umowy, a nie udzielenie nowej pomocy.

4. W przypadku naruszenia warunków udzielenia pomocy Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu pomocy wraz z odsetkami na zasadach określonych w przepisach o pomocy publicznej, niezależnie od obowiązków wynikających z § 4 ust. 8.

5. Szczegółowe dane dotyczące pomocy państwa zostaną określone w dokumentacji dotyczącej pomocy publicznej / pomocy de minimis stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 11. Spłata i rachunek do spłat

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału i odsetek zgodnie z harmonogramem.
2. Spłaty rat kapitałowo-odsetkowych oraz innych należności dokonuje się na indywidualny rachunek nr ……

   przypisany Ostatecznemu Odbiorcy, prowadzony w ramach Rachunku Bankowego Zwrotów Jednostkowych Pożyczek Partnera Finansującego w Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Wpłaty dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę zalicza się na poczet należności w następującej kolejności: koszty windykacji, odsetki za opóźnienie, odsetki umowne, kapitał. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Partnera Finansującego.
4. W przypadku prowadzenia działań windykacyjnych sposób zaliczania odzyskanych środków określa właściwa procedura windykacyjna.

§ 12. Naruszenie Umowy, wypowiedzenie i zwrot środków

1. Za naruszenie Umowy uznaje się w szczególności:
   a. wykorzystanie Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z celem określonym w Umowie;
   b. wykorzystanie środków na wydatki niekwalifikowalne lub niezgodne z dokumentacją Inwestycji Końcowej;
   c. niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów lub informacji, pomimo wezwania Partnera Finansującego;
   d. podanie nieprawdziwych lub niepełnych informacji mających znaczenie dla udzielenia lub obsługi Jednostkowej Pożyczki;
   e. naruszenie obowiązków dotyczących kontroli, monitoringu lub udostępniania dokumentów;
   f. naruszenie obowiązków dotyczących finansowania tych samych wydatków z innych źródeł;
   g. niewykonanie innych istotnych obowiązków wynikających z Umowy;
   h. opóźnienie w zapłacie co najmniej dwóch pełnych rat albo jednej raty przez okres dłuższy niż 30 dni;

i. nieustanowienie, w oznaczonych w Umowie terminach, zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1, lub zabezpieczenia dodatkowego, o którym mowa w § 8 ust. 9;
j. nierozliczenie Jednostkowej Pożyczki w terminie, pomimo wezwania;
k. stwierdzenie Nieprawidłowości, naruszenia zasad pomocy publicznej lub podwójnego finansowania;
l. nieosiągnięcie założonych w Umowie efektów lub celów Inwestycji Końcowej, w tym wskaźników;
m. uniemożliwienie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli albo niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie;
n. złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, otwarcie likwidacji, wszczęcie egzekucji z istotnej części majątku albo zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
o. zbycie lub zmiana przeznaczenia przedmiotów sfinansowanych z Jednostkowej Pożyczki bez zgody Partnera Finansującego;
p. obniżenie łącznej kwoty prawidłowo wydatkowanych i udokumentowanych środków Jednostkowej Pożyczki poniżej 2 500 000,00 zł, w tym w wyniku zmiany Inwestycji Końcowej, zwrotu lub uznania wydatków za niekwalifikowalne.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Partner Finansujący może wezwać Ostatecznego Odbiorcę do usunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie, jeżeli charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie.
3. W przypadku nieusunięcia naruszenia w wyznaczonym terminie albo w przypadku naruszenia, którego charakter nie pozwala na jego usunięcie, Partner Finansujący może wypowiedzieć Umowę i postawić Jednostkową Pożyczkę w stan wymagalności, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. d, k i n – ze skutkiem natychmiastowym. Opóźnienie w zapłacie trzech rat kapitałowych stanowi zawsze podstawę wypowiedzenia Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. p, Partner Finansujący wypowiada Umowę. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. W przypadku postawienia Jednostkowej Pożyczki w stan wymagalności Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu pozostającego do spłaty kapitału wraz z należnymi odsetkami oraz innymi należnościami wynikającymi z Umowy, a w przypadku stwierdzenia Nieprawidłowości – do zwrotu środków, których dotyczy Nieprawidłowość, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypłaty tych środków do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku powstania należności przeterminowanych Partner Finansujący prowadzi działania odzyskiwania należności zgodnie z właściwą procedurą windykacyjną.
6. Rozwiązanie Umowy lub postawienie Jednostkowej Pożyczki w stan wymagalności nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązków dotyczących rozliczenia środków, udostępniania dokumentów, kontroli i monitoringu ani z innych obowiązków, które zgodnie z ich charakterem powinny być wykonywane po rozwiązaniu Umowy.
7. Szczegółowe terminy zwrotu środków, wysokość należności związanych z opóźnieniem oraz inne skutki rozwiązania Umowy określają § 4, § 6 i niniejszy paragraf, Taryfa Opłat i Prowizji oraz przepisy prawa. Wezwania i monity Partner Finansujący kieruje przede wszystkim drogą elektroniczną, w tym na adres do doręczeń elektronicznych.

§ 13. Kontrola i monitoring

1. Partner Finansujący jest uprawniony do monitorowania realizacji Inwestycji Końcowej oraz prawidłowości wykorzystania środków.
2. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę i zobowiązuje się poddać, w okresie obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku pomocy publicznej lub pomocy de minimis – przez 10 lat od dnia jej udzielenia (w zależności od tego, który okres jest dłuższy), kontrolom i audytom Partnera Finansującego, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych uprawnionych podmiotów, zapewniając im dostęp do miejsc realizacji Inwestycji Końcowej, pełen wgląd we wszystkie dokumenty (w tym elektroniczne) oraz możliwość sporządzania ich kopii i dokumentacji fotograficznej, a także stosować się do zaleceń pokontrolnych i dokumentować sposób ich wdrożenia.

3. W przypadku wątpliwości dotyczących realizacji Inwestycji Końcowej Partner Finansujący przeprowadza wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej, w szczególności w przypadku wątpliwości co do postępu jej realizacji lub niedotrzymywania terminów rozliczeń.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do współpracy z Partnerem Finansującym w zakresie czynności kontrolnych i monitorujących.
5. O kontroli na miejscu Partner Finansujący zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę na adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń elektronicznych wskazany w Umowie, co najmniej 7 Dni Roboczych przed jej rozpoczęciem w przypadku kontroli planowej i co najmniej 2 Dni Roboczych przed jej rozpoczęciem w przypadku kontroli doraźnej. Zawiadomienie wskazuje termin i zakres kontroli oraz skład zespołu kontrolującego.
6. Z kontroli na miejscu sporządza się informację pokontrolną, w której w razie potrzeby wskazuje się zalecenia pokontrolne, i doręcza się ją na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie. Ostateczny Odbiorca może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Partner Finansujący sporządza ostateczną informację pokontrolną; w razie niewniesienia zastrzeżeń w terminie informacja pokontrolna staje się ostateczna z jego upływem, a wskazane w niej zalecenia pokontrolne stają się wiążące. Zalecenia pokontrolne Ostateczny Odbiorca wykonuje w terminie w nich wskazanym i informuje Partnera Finansującego o sposobie ich wykonania.

§ 14. Zmiany Umowy i Inwestycji Końcowej

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym jej załączników, wymagają zawarcia aneksu w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem aktualizacji harmonogramu spłat po przyznaniu Warunkowej Dotacji (§ 9 ust. 8).
2. Ostateczny Odbiorca zgłasza Partnerowi Finansującemu planowaną zmianę Inwestycji Końcowej przed jej dokonaniem. O dopuszczalności zmiany decydują Regulamin i Karta Produktu. Partner Finansujący potwierdza Ostatecznemu Odbiorcy możliwość dokonania zmiany. Jeżeli zmiana dotyczy zakresu lub wyników Audytu, Analizy lub dokumentu równoważnego, wymagana jest ich ponowna weryfikacja przez Eksperta Zewnętrznego i wyrażenie zgody na ich wprowadzenie.

3. Partner Finansujący może żądać dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących planowanej zmiany.

§ 15. Opłaty i koszty

1. Opłaty i prowizje związane z Jednostkową Pożyczką określa Taryfa Opłat i Prowizji stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Działania polubowne podejmowane w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowią dodatkowego kosztu dla Ostatecznego Odbiorcy.
3. Opłaty związane z dochodzeniem należności po rozwiązaniu Umowy pobierane są na zasadach określonych w Taryfie Opłat i Prowizji oraz właściwej procedurze windykacyjnej.
4. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki, jej standardowa obsługa, aneksy zawierane na wniosek Ostatecznego Odbiorcy przy prawidłowej realizacji Umowy oraz wcześniejsza spłata nie są obciążone żadnymi opłatami ani prowizjami.

§ 16. Skutki rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie narusza praw Partnera Finansującego powstałych przed dniem jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do rozliczenia wykorzystanych środków oraz zwrotu należności wymaganych zgodnie z Umową.
3. Zabezpieczenia ustanowione w związku z Jednostkową Pożyczką pozostają w mocy do czasu całkowitego zaspokojenia wszystkich należności Partnera Finansującego wynikających z Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązków dotyczących udostępniania dokumentów, kontroli, monitoringu, rozliczenia Inwestycji Końcowej ani innych obowiązków, które ze swojej natury powinny być wykonywane po rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Partner Finansujący jest uprawniony do podjęcia działań zmierzających do zaspokojenia należności zgodnie z właściwą procedurą windykacyjną, w tym do realizacji ustanowionych zabezpieczeń.

§ 17. Dokumentacja Umowy i załączniki

1. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Załącznikach.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją Umowy a dokumentacją Instrumentu Finansowego zastosowanie mają zasady określone w § 18 ust. 2.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z Umową przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO). Administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją Programu jest Menadżer, a Partner Finansujący przetwarza je na podstawie powierzenia; klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poinformować o jej treści wszystkie osoby, których dane przekazuje Partnerowi Finansującemu, w szczególności osoby ustanawiające zabezpieczenia.
4. Partner Finansujący zachowuje w poufności informacje dotyczące Ostatecznego Odbiorcy oraz udzielonego wsparcia, w szczególności dane finansowe i gospodarcze, zapewniając poziom ochrony odpowiadający tajemnicy bankowej. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnianie przez Partnera Finansującego informacji i danych dotyczących Ostatecznego Odbiorcy, Umowy, Inwestycji Końcowej i udzielonego wsparcia Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli i audytów, o których mowa w § 13 ust. 2, oraz podmiotom działającym na ich zlecenie – w zakresie niezbędnym do realizacji Instrumentu Finansowego, w tym monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu, a także następcy Partnera Finansującego w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7.
5. Korespondencję w sprawach Umowy Strony prowadzą w formie elektronicznej na adresy wskazane w § 1, a w przypadku oświadczeń wymagających formy pisemnej – w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo na adres do doręczeń elektronicznych. Strony niezwłocznie informują się o zmianie adresów; korespondencję skierowaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Karta Produktu, Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek, właściwe przepisy prawa oraz zasady udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z Kartą Produktu lub przepisami prawa pierwszeństwo mają odpowiednio postanowienia Karty Produktu i przepisy prawa.
3. Postanowienia Umowy należy interpretować z uwzględnieniem warunków Instrumentu Finansowego oraz celu, na jaki Jednostkowa Pożyczka została udzielona.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Finansującego.
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Podpisy Stron

PARTNER FINANSUJĄCY	OSTATECZNY ODBIORCA
_____	_____
	MAŁŻONEK OSTATECZNEGO ODBIORCY (jeżeli dotyczy – § 8 ust. 2)
	_____

Załączniki:

1. Wniosek (obejmujący Biznesplan i plan rzeczowo-finansowy) wraz z dokumentem dotyczącym transformacji cyfrowej i/lub GOZ (dokumentacja aplikacyjna).
2. Harmonogram spłat.
3. Dokumenty dotyczące zabezpieczeń (w tym weksel in blanco z deklaracją wekslową).
4. Dokumentacja dotycząca pomocy publicznej / pomocy de minimis (wyliczenie ekwiwalentu dotacji brutto).
5. Karta Produktu.
6. Taryfa Opłat i Prowizji.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
8. Regulamin udzielania jednostkowych pożyczek na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw.